

## Factura Pequeño Contribuyente

LORNA VIRGINIA , HEREDIA HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 9368159  
LICDA. LORNA VIRGINIA HEREDIA HERNÁNDEZ  
5 CALLE 173-4 BARRIO AGUA CALIENTE, zona 1, SALAMÁ, BAJA VERAPAZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9AC8EAE9-F3E8-49E8-B260-1B988DADEE25  
Serie: 9AC8EAE9 Número de DTE: 4092086760  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 11:38:55  
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 11:38:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2025 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-41, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-310-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9AC8EAE9, número de DTE 4092086760 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Lorna Virginia Heredia Hernández, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-41 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-310-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de septiembre de 2025.



f) Lorna Virginia Heredia Hernández  
DPI: 1649 87742 1501

Ing. Agr. Salvador Herrera Prera  
JEFE SBDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 9368159

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756749103099	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 11:51 AM
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 11:38:55	
<b>Emisor:</b>	9368159	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	LICDA. LORNA VIRGINIA HEREDIA HERNÁNDEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	9AC8EAE9-F3E8-49E8-B260-1B988DADEE25	
<b>Serie:</b>	9AC8EAE9 /	
<b>Número del DTE:</b>	4092086760 /	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T11:38:5506:009AC8EAE9F3E849E8B2601B988DADEE25	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 11:51:39	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/09/2025 11:51:48 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	9368159
NOMBRE	LORNA VIRGINIA, HEREDIA HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-8-1-41
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-310-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LORNA VIRGINIA HEREDIA HERNÁNDEZ
Plazo de Contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/08/2025	Al: 31/08/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y caso de carácter -jurídico legal propios o de interés para la Sede departamental.	Apoyé activamente en la gestión de bienes inmuebles pertenecientes a la Sede Departamental, específicamente en el municipio de Salamá. Esto incluyó la verificación de la situación legal de las propiedades, la elaboración de informes y la coordinación de trámites para garantizar la correcta administración y salvaguardar del patrimonio institucional.	100%	Finalizado
	Apoyé y asesoré en la gestión de procesos administrativos-legales relacionados con las actividades agrícolas y ganaderas de la región, asegurando que se ajusten a la normativa vigente del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en asistir audiencias que la sede Departamental solicite.	Apoyé en la reunión mensual del Consejo Asesor de la Política de Desarrollo (COAPED). Coordinando acciones que abordan temas de interés con diversas instituciones públicas y privadas, tales como el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), Gobernación Departamental y Fedecovera. Mi rol fue crucial para aportar una perspectiva técnico-	100%	Finalizado

	<p>jurídica que facilitara la toma de decisiones y la alineación de las políticas institucionales con los objetivos de desarrollo regional.</p> <p>Apoyé en la representación legal de la Sede Departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) ante las instancias judiciales y autoridades correspondientes.</p>	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional la presentación de memoriales y demandas que sean requeridos por la Asesoría Jurídica, autoridades Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional.	<p>Apoyé y brinde asesoría jurídica en la revisión y análisis exhaustivo de expedientes y procesos llevados a cabo en la Sede Departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).</p> <p>Apoyé y brindé procuración y asistencia jurídica en los procesos administrativos y judiciales que se tramitan en la Sede Departamental de Baja Verapaz. Incluyó la asegurando que cada etapa procesal se cumpliera de acuerdo con la normativa legal vigente.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en procuración de procesos judiciales y administrativos que se tramiten en el Departamento, verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios, acuerdos proyectos.	<p>Apoyé en revisión de protocolos internos de la Sede Departamental, asegurando que los procedimientos administrativos y de fiscalización se ajustaran a las últimas reformas legales.</p> <p>Apoyé e identifiqué las leyes, decretos y acuerdos que impactan directamente en las actividades del MAGA y preparé informes, lo cual garantizó que el personal actuara siempre bajo la normativa vigente.</p>	100%	Finalizado
5) Actividades relacionadas que le sean asignadas por la autoridad superior. En asuntos jurídicos.	Apoyé en revisión de protocolos internos de la Sede Departamental, asegurando que los procedimientos administrativos y de fiscalización se ajustaran a las últimas reformas legales.	100%	Finalizado



	Apoyé e Identifique las leyes, decretos y acuerdos que impactan directamente en las actividades del MAGA y prepare informes, lo cual garantizo que el personal actuara siempre en base a las normas.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
LORNA VIRGINIA HEREDIA HERNÁNDEZ

DPI: 1649 07742 1501

Celular: 56984796

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera  
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL  
MAGA BAJA VERAPAZ





## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**LORNA VIRGINIA HEREDIA HERNANDEZ**

**ABOGADA Y NOTARIA**

COLEGIADO No. 23991

Desde el: 03/08/2016, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025





*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-383-2025

El infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, HACE CONSTAR: Que, de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guin noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Lorna Virginia Heredia Hernández, el dos de septiembre de dos mil veinticinco.

Lic. Alberto Luján Villagrán  
Secretario Junta Directiva  
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

Elaborado por: Magda Alvizurez